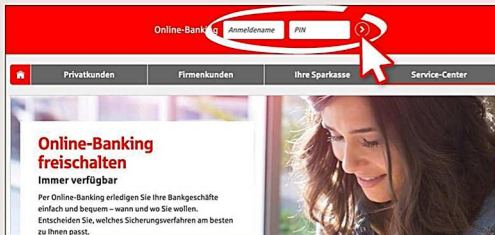
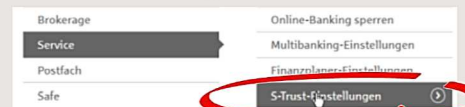


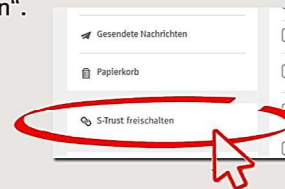
1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



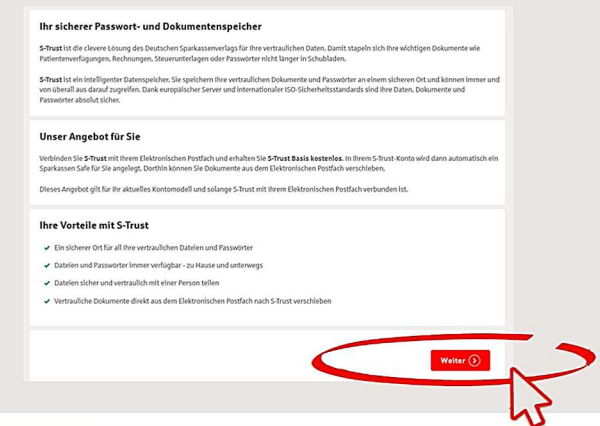
2 Weg 1: Klicken Sie im Menü auf „Online-Banking“ > Service > S-Trust Einstellungen



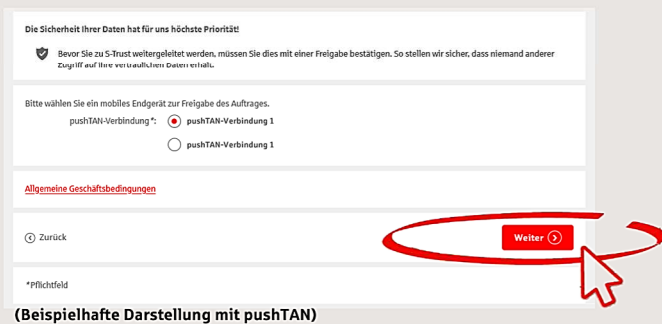
Weg 2: Direkt über das Elektronische Postfach im Menü über „S-Trust freischalten“.



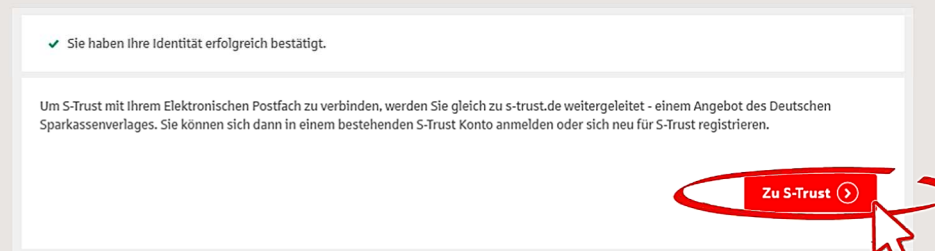
3 Der Prozess startet: Klicken Sie auf Weiter.



4 Aus Sicherheitsgründen ist eine Identitätsprüfung erforderlich, welche mit einer TAN freigegeben werden muss. Klicken Sie auf Weiter.



5 Nach der Eingabe der TAN ist die Identität erfolgreich bestätigt.



Im nächsten Schritt werden Sie zu S-Trust weitergeleitet, klicken Sie dazu auf „Zu S-Trust“.

HABEN SIE NOCH FRAGEN?
Sie können sich gerne direkt an S-Trust wenden.

Diese erreichen Sie unter:
support@s-trust.de
Tel: 0711 - 782 210 22

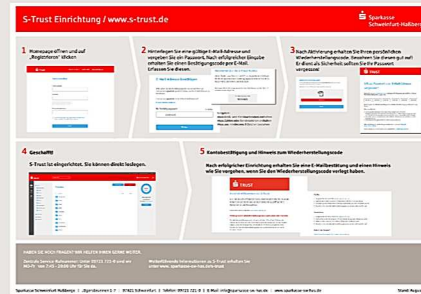
Weiterführende Informationen zu S-Trust erhalten Sie
unter www.sparkasse-sw-has.de/s-trust

6 Sie werden zu S-Trust weitergeleitet.



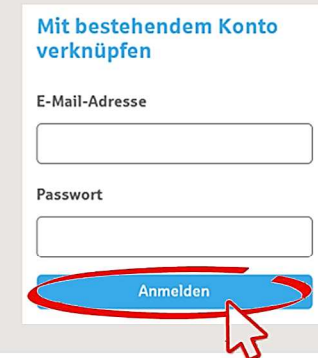
Sie können nun wählen, ob Sie S-Trust neu einrichten wollen oder ein bestehendes Konto verwenden möchten.

7 Neues S-Trust-Konto erstellen
>> Bitte nutzen Sie dazu die Kurzanleitung „S-Trust Einrichtung“



8 Verknüpfung mit einem bestehenden S-Trust-Konto:

Erfassen Sie Ihre Zugangsdaten und klicken Sie auf Anmelden.



9 Klicken Sie auf „Zum Online-Banking“, um S-Trust jetzt mit dem Elektronischen Postfach zu verbinden.

S-Trust mit Elektronischem Postfach verbinden

Klicken Sie auf „Zum Online-Banking“, um S-Trust jetzt mit dem Elektronischen Postfach Ihrer Sparkasse zu verbinden. Sie können vertrauliche Dokumente dann nur mit einem Klick aus dem Postfach in Ihr S-Trust Konto verschieben.

Sie werden aus Ihrem S-Trust Konto ausgeloggt und zum Online-Banking Ihrer Sparkasse weitergeleitet. Eventuell müssen Sie sich dort noch einmal mit Ihren Zugangsdaten anmelden.



10 Geschäft!
Ihr Elektronisches Postfach ist nun mit S-Trust verknüpft und im Elektronischen Postfach im linken Menü direkt aufrufbar.



Über den Pfad > Online-Banking > Service > S-Trust-Einstellung können Sie die Verknüpfung jederzeit wieder lösen.

11 Hinweis zur Verwendung Postfach/S-Trust.

1. Um eine Nachricht nach S-Trust zu verschieben, wählen Sie diese einfach aus. Unter „Mehr Aktionen“ finden Sie die Option „Verschieben nach S-Trust“.



2. Unter dem Menüpunkt S-Trust in Ihrem Elektronischen Postfach landen Sie direkt und bequem in Ihrem S-Trust-Konto.



HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Sie können sich gerne direkt an S-Trust wenden.

Diese erreichen Sie unter:
support@s-trust.de
Tel: 0711 - 782 210 22

Weiterführende Informationen zu S-Trust erhalten Sie unter www.sparkasse-sw-has.de/s-trust